



顧客の購買を喚起する
クロージングメディア。

NEXT  **DM**
MARKETING

ダイレクトメール代行サービスのご案内

日経BP社



DM代行サービスの特徴	3
DM発送事例	4
DMデータ利用料	6
DM発送作業料	7
料金計算例	8
スケジュール	9
DM制作要項	10
お取り引き規約	12
個人情報について	13
見積申込シート	14

日経BP社のDM代行サービスは、
現在日経BP社の専門情報誌を
購読している読者に向けて、
貴社のDMをお送りするサービスです。



- 1** 現在、日経BP社の専門情報誌を購読している約50万人※の読者が対象です。
ターゲットは日経BP社の専門情報誌を定期購読中の各分野のキーパーソン。情報への感性が高い約50万人※のマーケットを開拓できます。※送付可能合計数
- 2** ターゲットを絞り込む多彩なセグメントが可能です。
さまざまな販促計画や製品・サービス特性に対応し、購読中の雑誌別、地域、地位、業種、専門分野、職種など、きめ細かな属性選択が可能です。
- 3** ビジネス分野において高い信頼度を持つ「日経」ブランドを活用できます。
DMは日経BP社を差出人として発送いたします。日経BPブランドにご信頼をお寄せの定期購読者に貴社の商品・サービスのご案内ができますので、高いDM効果が期待できます。
- 4** 未着、受取拒否などの発送ロスはほとんどありません。
読者の情報は毎号雑誌をお届けすることで常にメンテナンスしています。また、受け取りを希望されない方には発送いたしません。住所および勤務先の変更、受取拒否などによる発送ロスはほとんどありません。
- 5** DMを含むクロスメディアによる販促展開も可能です。
DMだけでなく、雑誌、eメール、ホームページ、セミナー・イベントなど、日経BP社が持つさまざまなメディアとの相乗効果を狙ったキャンペーンも実施できます。※詳しくはご相談ください。

DM発送事例

DMプロジェクトの事例です。
ターゲットを明確に絞った効果的なマーケティングを実現できます。

DM発送事例①

新築高級マンションの販売促進を目的に
首都圏の高額所得者をターゲットとしてカタログを送付



日経ビジネス
(ビジネスリーダー)

属性: 経営・社業全般
地域: 東京・神奈川・埼玉・千葉



日経トップリーダー
(中堅・中小企業経営者)

地域: 東京・神奈川・埼玉・千葉



日経メディカル
(医師)

地域: 東京・神奈川・埼玉・千葉

DM発送事例②

自社のIT製品やソリューションを紹介するプライベートセミナーを
東京、大阪、名古屋で開催するにあたり、企業のITキーパーソンに参加案内を送付



日経コンピュータ
(ユーザー企業のITキーパーソン)

地域: 東京・神奈川・埼玉・千葉・愛知
岐阜・大阪・京都・兵庫・奈良



日経ビジネス
(ビジネスリーダー)

属性: 経営・社業全般
地域: 東京・神奈川・埼玉・千葉



日経情報ストラテジー
(情報化推進ビジネスリーダー)

地域: 東京・神奈川・埼玉・千葉・愛知・岐阜
大阪・京都・兵庫・奈良

その他の 発送事例

- 展示会招待状発送
- グルメ検索サイトの募集
- 新製品カタログの送付
- 社宅業務代行の案内
- 高級時計の販売告知
- 通信サービス案内
- 企業誘致 ほか多数
- 通販カタログの送付
- ゴールドカード会員の募集
- 新車試乗会の案内
- 高級ワインの販促
- マイレージ会員募集
- 建材の販促
- 製品サンプルやデモソフトの送付
- 開発パートナーの募集
- ビジネススクール受講生募集
- 富裕層向け旅行パンフレットの案内
- 医者、建築士など専門家向けセミナーの集客
- ビジネスマン向けセミナーの集客

雑誌別属性一覧 販促プランに合わせて多様な属性で絞り込み抽出が可能です。

日経ビジネス【職種】11属性

1)経営・社業全般 2)総務・法務 3)財務・経理 4)人事・労務 5)営業・販売
6)技術・生産・システム 7)物流・購買 8)企画・調査・マーケティング
9)広報・宣伝 10)専門職 11)その他

日経ビジネスアソシエ

属性選択はできません(地域選択のみ)

日経トップリーダー【従業員数】5属性

1)50人未満 2)300人未満 3)500人未満 4)500人以上 5)その他

日経エコロジー【職種】13属性

1)機械・電機・自動車 2)食品・飲料 3)化学・医薬品 4)エネルギー・素材 5)その他製造
6)建設・不動産 7)流通・商社・小売 8)金融・保険 9)環境関連サービス
10)その他サービス 11)官公庁・自治体 12)NGO/NPO 13)その他

日経デジタルマーケティング【役職】7属性

1)会長/社長 2)役員 3)部長 4)課長 5)係長/主任 6)一般社員・職員
7)その他

日経レストラン【業態】12属性

1)ファーストフード 2)ファミリーレストラン 3)和食専門店 4)洋食専門店 5)中華
専門店 6)その他専門店 7)給食・社員食堂・病院給食 8)喫茶店・軽食 9)居酒屋
・小料理・ビアホール・バー 10)ホテル・旅館・リゾート 11)料亭・割烹 12)その他

日経デザイン【職種】10属性

1)経営者・役員 2)広報・宣伝 3)調査・マーケティング 4)商品企画 5)営業
6)デザイナー 7)コピーライター 8)技術・開発 9)教職・行政 10)その他

日経エレクトロニクス【専門分野】7属性

1)材料・物性・部品・デバイス 2)回路 3)コンピュータハードウェア技術
4)ソフトウェア技術 5)通信 6)非電気・電子技術 7)非技術系・その他

日経ものづくり【職種】10属性

1)研究・開発 2)設計 3)生産・製造 4)情報システム企画・構築・運用
5)資材調達・購買 6)品質・技術管理 7)営業・マーケティング・管理
8)経営・経営企画 9)コンサルタント・教育 10)その他

日経Automotive【業種】9属性

1)自動車メーカー 2)部品メーカー 3)製造機器メーカー 4)材料メーカー
5)電気・電子機器メーカー 6)システム・CAD/CAM/CAEベンダー
7)大学/研究機関/官公庁 8)その他自動車関連 9)その他

日経コンピュータ【職種】9属性

1)経営・管理職 2)ソフトウェア開発・情報処理 3)コンサルティング・教育
4)システム運用・保守 5)ハードウェア設計・開発・製造
6)その他コンピュータ関係 7)営業 8)教職 9)その他

日経情報ストラテジー【役職】5属性

1)経営者・役員 2)管理職 3)社員・職員 4)専門職 5)その他

日経SYSTEMS【職種】11属性

1)経営・管理職 2)ソフトウェア開発・情報処理 3)システムアナリスト・コンサルタント 4)システム保守・運用
管理 5)ハードウェアの設計・開発・製造 6)プロジェクトマネージャー 7)SE/システム開発設計・プログラマ
8)営業・企画・マーケティング 9)その他コンピュータ関係 10)教職・教育・研究職 11)その他

日経コミュニケーション【職種】11属性

1)経営・経営企画 2)情報通信システムの企画 3)情報通信システムの設計 4)情報通信システム
の運用・管理 5)情報通信サービスの企画 6)コンサルティング 7)システムエンジニア
8)ソフトウェアの開発・設計 9)ハードウェアの開発・設計 10)情報通信関連の営業 11)その他

日経NETWORK【職種】10属性

1)経営者・役員 2)ネットワークシステムの設計・運用・保守 3)ネットワークサービスの
企画 4)コンピュータハード技術者 5)コンピュータソフト技術者 6)その他コンピュータ関係
7)営業・販売 8)コンサルティング・教育 9)学生 10)その他

日経パソコン【職種】10属性

1)経営者・役員 2)商工サービス自営 3)管理職 4)専門職 5)技術職
6)事務職 7)営業職 8)サービス職 9)学生 10)その他

日経アーキテクチュア【職種・資格】12属性

1)設計事務所(一級建築士) 2)ゼネコン(一級建築士) 3)サブコン(一級建築士) 4)その他(一級建築士)
5)設計事務所(一級建築士以外) 6)ゼネコン(一級建築士以外) 7)サブコン(一級建築士以外)
8)建材・設備 9)官公庁・公団・公社 10)不動産・デベロッパ 11)住宅・インテリア関連 12)その他

日経コンストラクション【業種】7属性

1)総合建設業 2)専門建設業 3)建設コンサルタント
4)鋼構造物・機械・資材メーカー・商社 5)官公庁・自治体
6)鉄道・電力・ガス・通信など 7)その他

日経ホームビルダー【業種】7属性

1)工務店 2)住宅建設 3)リフォーム・不動産・専門工事 4)建築設計事務所
5)建材・住設機器・製材・木材 6)官公庁・自治体・公共機関・学校 7)その他

日経メディカル【診療科目】12属性

1)内科 2)外科 3)整形外科 4)放射線科 5)麻酔科 6)産婦人科
7)皮膚・泌尿器科 8)小児科 9)眼科 10)耳鼻咽喉科 11)精神・神経科
12)その他

日経ヘルスケア【地位・役職】8属性

1)病院理事長・院長 2)病院理事・副院長・部長等 3)診療所院長・経営層
4)病院(診療所)事務長・職員 5)勤務医 6)介護保険施設経営者・職員
7)在宅サービス事業経営者・職員 8)その他

日経ドラッグインフォメーション

属性選択はできません(地域選択のみ)

日経WOMAN

属性選択はできません(地域選択のみ)

日経ヘルス

属性選択はできません(地域選択のみ)

DMデータ利用料

Data Charge

データ利用料(各雑誌共通)

データ利用基本料	属性選択料	
	地域	その他の属性
1名あたり48円	1名あたり6円	1名あたり6円

属性選択料

ご希望により、「地域(都道府県)」および「その他属性(雑誌毎に異なります。P.5およびデータ編参照)」の2種類の属性選択ができます。1属性選択につき、1名あたり6円の属性選択料金がデータ利用基本料に加算されます。

属性選択料の加算は属性選択を[行うか]・[行わないか]によって計算します。「地域」の選択を行う場合は都道府県をひとつだけ選択しても複数選択しても1属性が加算されます。同様に「その他の属性」の選択を行う場合もひとつだけ選択しても複数選択しても1属性が加算されます。

料金パターン

ご利用料金のパターンは以下の4つです。

- ①【2属性】基本料48円 + 地域選択あり6円 + その他の属性選択あり6円 = 60円 (1名あたり)
- ②【1属性】基本料48円 + 地域選択なし + その他の属性選択あり6円 = 54円 (1名あたり)
- ③【1属性】基本料48円 + 地域選択あり6円 + その他の属性選択なし = 54円 (1名あたり)
- ④【属性なし】基本料48円 + 地域選択なし + その他の属性選択なし = 48円 (1名あたり)

ミニマムチャージ (データ利用料の最低料金)

1回の発送ご依頼につき、上記料金表のデータ利用基本料と属性選択料の合計が120,000円未満の場合は、ミニマムチャージとして一律120,000円をいただきます。

作業料と発送料が別途かかります。詳細はP.7をご覧ください。

DM発送作業料

Handling Charge

発送作業料金

DM発送に際して必要な基本作業(資材管理・宛名ラベル出力・貼付・封入封緘作業など)にかかる料金です。

1通あたりの基本料金(封入封緘済み・または封入作業2点まで)					
定形(50g以内)		定形外(100g以内)		ハガキ	
紙製封筒	ビニール封筒	紙製封筒	ビニール封筒	ハガキ	往復ハガキ
9.0円	13.0円	11.0円	16.0円	4.0円	6.0円
封入物追加の割増料金(封入作業3点目から1点につき)					
1.0円					

定形外で100gを超えるものは、別途料金を申し受けますのでご相談ください。
封入点数にはBP社名の挨拶状を含みます。

その他 発送作業料金

封入物の折り作業(往復ハガキを除く)、封入物の丁合(はさみ込み)作業などは別途料金を申し受けます。詳細はお尋ねください。

発送業者への 配送料 (持込費用)

DMの発送は、指定の発送業者とさせていただきます。配送料を別途申し受けます。
(定形発送物5万通まで一回6,000円)
※重量・大きさにより料金は変動しますので、別途お見積もりいたします。

区分作業料

郵便番号ごとの区分作業を行います。件数調整や封入パターン変更などの理由でラベルを複数に分割し発送する必要がある場合、区分作業料が変わります。

ハガキ・定形(50g以内)1通あたり		定形外(100g以内)1通あたり	
ラベル分割なし 1種類の場合	ラベル分割 2~5種類の場合	ラベル分割なし 1種類の場合	ラベル分割 2~5種類の場合
5.0円	6.0円	7.0円	8.0円

定形外で100gを超えるものは、別途料金を申し受けますのでご相談ください。
この他の特殊な作業は料金を別途お見積もりいたします。

料金計算例

Charge

DM料金の内訳



サンプルケース

【対象者】
「日経ビジネス」購読者4,300人
地域: 東京
属性: 経営・社業全般
打ち切り: 3,000件

【発送するDM】
紙製の定型封筒を使用
封入物3点 (BP社名の挨拶状含む) 25g以内

データ利用料	P.6	データ利用基本料 48円×3,000名=	144,000円
		属性選択料(2属性=「地域」および「職種」) 6円×2属性×3,000名=	36,000円
		DM発送作業基本料(封入物3点) 10円(基本料9円+1円×1点)×3,000件=	30,000円
		配達仕分料 5円×3,000件=	15,000円
発送作業料	P.7	配送料(発送業者への持ち込み)	6,000円
		小計	231,000円
		消費税①(小計×8%)	18,480円
送料		DM便料金 ※仕様により料金は変動しますので、別途お見積もりいたします。	
		合計	249,480円 + 送料

※消費税改定の際は、合計額に反映いたします。

スケジュール

Schedule

お申し込みから約3週間で発送。
タイミングを逃さずにプロモーションが行えます。

3週間前	<ul style="list-style-type: none">▶ 発送ご希望日の3週間前迄にお申し込みください。▶ リスト確定	必ずDMの内容見本(封筒・封入物等全て)をお送りください。日経BP社広告掲載基準、DM代行サービスお取り引き規約により事前審査させていただきます。※校正刷・PDFファイル等でも可能です。ご依頼内容に基づき、発送予定日を決定させていただきます。
2週間前	<ul style="list-style-type: none">▶ 請求書をお届けします。	発送対象者が確定しましたら請求書をお届け致します。料金は全額前払いをお願いいたします。
10日前	<ul style="list-style-type: none">▶ DMマテリアルを作業所に納品してください。	発送日の10日前までに、DMマテリアル(封筒・封入物等全て)を当社指定の作業所(ウラ表紙をご覧ください)へ、ご納品ください。その際必ず若干の予備(プラス1%・30部以上)を加え、納品書を付けてください。
1週間前		ご入金を確認したのち、発送させていただきます。 全ての作業完了後、発送完了のご報告をいたします。 DMマテリアルの残品返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
発送日	<ul style="list-style-type: none">▶ 指定の発送業者から発送します。	

お見積をご希望の方はP.14の見積申込シートにご記入の上、お送りください。

日経BP社DM代行サービスを申し込まれる前に…

- DMマテリアル(封筒・封入物)の内容見本をあらかじめお送りください。制作・印刷は貴社にてお願いいたします。
- P.12にある「お取り引き規約」は必ずお読みください。

※製品特性、販促計画の狙いに合わせて対象者(利用雑誌および属性)を選定してください。推定件数でのお見積書を作成します。

※上の表は基本的なスケジュールとなります。DMマテリアルが作成済みの場合などは別途、日程を当社までお問い合わせください。

■ 作成済みのDMマテリアルを使って発送する場合に、当社にて「差出人名入りのビニール封筒」をご用意することも可能です。別途ご相談ください。(1枚につき10円を申し受けます。)

DM制作要項

DMは日経BP社を差出人として発送いたします。

封筒への記載内容

◎封筒の宛名面の見やすい場所に「日経BP社 雑誌ご購入者の皆様へ」と明記してください。
「日経BP社」のロゴマークを使用し、モノクロか、カラーの場合は当社指定のコーポレートカラーをご使用ください。
差出人・還付先の表記は、宛名面・裏面どちらでも構いません。

封筒宛名面



リスト元が日経BP社であることを明記してください。

貴社名、ブランド名をリスト元表示より大きく記載してください。
なお、住所は記載しないでください。

差出人面



発送方法により
表記内容が異なります。

例) DM便で発送の場合

差出人・還付先として下記を明記してください。

<差出人・還付先>
日経BP社
〒108-8646 東京都港区白金1-17-3
読者サービスセンター

お取り引き規約

- 1 日経BP社発行雑誌の定期購読者の方々に、広告主に代わってダイレクトメールを送送いたします。DMマテリアル(封筒・封入物など)を当社指定の作業所(株アテナ)にご納入いただき、当方で封入・宛名ラベル貼り・郵便局および指定の発送業者への持ち込みまでの作業を行います。
- 2 事前にDMの内容の審査が必要です。実際にお使いになるDMの見本をお申し込みの時までに必ず提出していただきます。日経BP社および日本経済新聞社の広告掲載基準を満たさないもの、読者に不利益を与えると判断されるもの、リスト収集・人材募集、調査、アンケート、日経BP社および日経BPグループ各社の事業と競合するとみなされるものなど、内容によってはお取り扱いできない場合があります。また、DMの形態・材質によっては、ラベルが貼れないなど作業上の理由でお受けできない場合があります。
- 3 DMは日経BP社を差出人として送送いたします。DM封筒の2カ所にリスト元、差出人として日経BP社の社名を明記してください。また、日経BP社名の挨拶状を封入物の1点としてご用意の上、「個人情報の取り扱いについて」の説明文を必ず掲載してください。
- 4 DMデータ利用料、送送作業料およびDM郵送料のお支払いは全額前金制です。送送日の2営業日前までに必ず当社指定銀行口座にお振り込みください。当社にてご入金を確認できない場合には送送日を延期させていただきます。
- 5 DMの宛先等の個人情報は、日経BP社および日経BPグループ各社の個人情報保護方針によりこれを外部に提供したり、貸与したりすることはいたしません。
- 6 読者数が常に変動しているため、送送数は直近時点で確定させていただきます。
- 7 お申し込み後にお客様のご都合によりデータの利用が中止された場合は、それまでに発生した料金の実費のご負担をお願いいたします。
- 8 送送直前の転居などによる返送が若干生じますが、再送送や精算はいたしませんのであらかじめご了承ください。また、DMマテリアルの残品返却は行っておりません。
- 9 当サービスの料金は、送送日の年度の料金を適用させていただきます。

個人情報について

日経BP社のダイレクトメール(DM)代行サービスは個人情報保護法を順守し個人情報を適切に運用するサービスです。

- 個人情報の取得時に利用目的を明示しております。
DM代行サービスに関するご案内は雑誌誌面でも毎号告知しております。
▶個人情報保護法 適正な取得、取得に際しての利用目的の通知等(17条、18条)
- DMの受け取りを希望されていない方には、随時お届けしない措置を講じています。
▶個人情報保護法 公表等、展示、訂正等、利用停止等(24条~27条)
苦情の処理(31条)
- 印字ラベルなどの個人情報を取り扱う作業は全て、日経BP社の厳格な管理下において行います。
リストなど個人情報の第三者提供は行っておりません。
▶個人情報保護法 第三者提供の制限(23条)

DM代行サービスのご案内(誌面にて毎号記載)

当社では広告主の依頼により、ダイレクトメール(DM)で広告情報をお届けすることがあります。これらのDMは、当社の個人情報保護方針に則り、読者の皆様の個人情報を広告主には一切開示せず、当社管理のもとで発送いたします。DMによる広告情報が不要の場合は、読者サービスセンター(TEL.03-5696-1111、平日9時~17時)までご一報ください。

下記URLにおいても、日経BP社の個人情報保護方針およびDM代行サービスの説明をご確認いただけます。

- 日経BP社の個人情報保護方針に関して <http://corporate.nikkeibp.co.jp/information/privacy/>
- DM代行サービスについての読者へ向けた説明 http://ec.nikkeibp.co.jp/QA/html/qa_8_1.html

個人情報保護法の概要 第4章 第1節

- (1) 利用目的の特定、利用目的による制限(15条、16条)
個人情報を取り扱うに当たり、その利用目的をできる限り特定
特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いの原則禁止
- (2) 適正な取得、取得に際しての利用目的の通知等(17条、18条)
偽りその他不正の手段による個人情報の取得の禁止
個人情報を取得した際の利用目的の通知又は公表
本人から直接個人情報を取得する場合の利用目的の明示
- (3) データ内容の正確性の確保(19条)
利用目的の達成に必要な範囲内で個人データの正確性、最新性を確保
- (4) 安全管理措置、従業者・委託先の監督(20条~22条)
個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置、従業者・委託先に対する必要かつ適切な監督
- (5) 第三者提供の制限(23条)
本人の同意を得ない個人データの第三者提供の原則禁止
本人の求めに応じて第三者提供を停止することとしており、その旨その他一定の事項を通知等しているときは、第三者提供が可能
委託の場合、合併等の場合、特定の者との共同利用の場合(共同利用する旨その他一定の事項を通知等している場合)は第三者提供とみなさない
- (6) 公表等、開示、訂正等、利用停止等(24条~27条)
保有個人データの利用目的、開示等に必要な手続等についての公表等
保有個人データの本人からの求めに応じ、開示、訂正等、利用停止等
- (7) 苦情の処理(31条)
個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理

日経BP社DM代行サービス 見積申込シート

日経BP社DM代行サービス 見積申込シート						
ふりがな						
御社名						
ふりがな				ふりがな		
部署名				お名前		
ご住所	〒					
TEL		FAX		Eメール アドレス	@	
DM 内容	<input type="checkbox"/> 販促 <input type="checkbox"/> 集客 <input type="checkbox"/> その他	※展示会、製品案内など具体的に(後日、内容審査用の資料見本を送付願います)				
データの 選択	雑誌	地域	属性コード(職種、役職など)を○で囲んでください			
			指定なし ・ 1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・13			
	雑誌	地域	属性コード(職種、役職など)を○で囲んでください			
			指定なし ・ 1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・13			
	雑誌	地域	属性コード(職種、役職など)を○で囲んでください			
			指定なし ・ 1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・13			
	雑誌	地域	属性コード(職種、役職など)を○で囲んでください			
			指定なし ・ 1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・13			
			属性コードはP7の「雑誌別属性一覧表」または別冊の「データ編」冊子をご参照ください。			
発送 作業 内容	<input type="checkbox"/> にチェック、空欄に記入をお願いします。 正確な見積のため、仮でも構いませんので必要事項をご記入ください。					
					発送希望日 月 日 ()	
(1) 内容物封入点数(点)、重量()g以内 (2) DMの形態 <input type="checkbox"/> 封書 <input type="checkbox"/> ハガキ <input type="checkbox"/> 往復ハガキ 大きさ→ <input type="checkbox"/> 定型 <input type="checkbox"/> 定形外 封筒材質→ <input type="checkbox"/> 紙製封筒 <input type="checkbox"/> ビニール製封筒 <input type="checkbox"/> 日経BP社オリジナルビニール封筒(1枚10円)						

FAX番号 03-5421-9155

TEL. 03-6811-8524 日経BP社 販売企画部

DM資材の納品先

(株)アテナ・DM代行サービス資材係

〒134-8585 東京都江戸川区臨海町5-2-2
Tel. 03-3688-2311(直通)



- 納品受付時間 9:00~17:00
但し、土曜・日曜・祝日は休ませていただきます
- 必ず予備をつけて納品してください。
納品数量=発送予定数+1% (1%相当が30部以下の場合は30部)
(作業見本・郵便局への各種申請・その他破損や不良品対応用)
- 納品書には納品数量のほか必ず会社名・
資材名を明記してください。
ex.〇〇商事 DMパンフレット 〇〇〇部在中

(株)アテナ

納品日変更、その他緊急の要件については資材係ではなく当社営業担当(Tel.03-6811-8524)にご連絡ください。

DM代行サービスのお申し込み・お問い合わせは・・・

日経BP社 販売企画部

〒108-8646 東京都港区白金1-17-3 NBFプラチナタワー
Tel. 03-6811-8524 Fax. 03-5421-9155 E-mail. dm-info@nikkeibp.co.jp